

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ MECHANICZNY ENERGETYKI I LOTNICTWA

Decyzja nr 22/2021
Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa
z dnia 15 kwietnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu i powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na granty dla młodych naukowców Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa PW w roku 2021

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 i 8 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, postanawia się, co następuje:

§1

1. Ogłasza się konkurs na granty dla młodych naukowców Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej w roku 2021, zwane dalej „Grantami Dziekańskimi”.
2. Granty Dziekańskie finansowane są z budżetu Wydziału.
3. Maksymalna kwota grantu nie może przekroczyć 25 000 zł.
4. Ustala się termin składania wniosków konkursowych do dnia 26 kwietnia 2021 roku.
5. Szczegółowe zasady przyznawania Grantów Dziekańskich określa Regulamin konkursu na Granty Dziekańskie dla młodych naukowców Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej w roku 2021, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do decyzji.

§2

1. Do rozstrzygnięcia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) dr hab. inż. Artur Rusowicz, prof. uczelni - Prodziekan ds. Ogólnych i Nauki - Przewodniczący Komisji;
 - 2) dr hab. inż. Maciej Jaworski, prof. uczelni – Prodziekan ds. Dydaktycznych;
 - 3) dr hab. inż. Wojciech Bujalski, prof. uczelni – Dyrektor Instytutu Techniki Ciepłej;
 - 4) dr hab. inż. Tomasz Goetzendorf-Grabowski, prof. uczelni – Dyrektor Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej;
 - 5) prof. dr hab. inż. Andrzej Teodorczyk – Kierownik Studiów Doktoranckich Wydziału MEiL.
2. Zadania Komisji określa Regulamin.

§3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

prof. dr hab. inż. Janusz Frączek

Regulamin konkursu na Granty Dziekańskie dla młodych naukowców Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej w roku 2021.

§1

1. O Grant Dziekański dla młodych naukowców Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa, może ubiegać się osoba, która jest pracownikiem Wydziału i młodym naukowcem w rozumieniu art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478).
2. Wymóg posiadania stopnia doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, o którym mowa w art. 360 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ocenia się na dzień złożenia wniosku.
3. Grant Dziekański może mieć charakter indywidualny lub zespołowy. Członkowie zespołu wnioskującego o grant zespołowy muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
4. Ogłoszenie o konkursie na Granty Dziekańskie dla młodych naukowców w roku 2021 jest publikowane na stronie internetowej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa.
5. Ustala się termin składania wniosków konkursowych do dnia 26 kwietnia 2021 roku.

§2

1. Środki przyznane w ramach Grantów Dziekańskich mogą być wykorzystane na dofinansowanie działań, mających na celu podniesienie poziomu działalności naukowej, obejmujących w szczególności:
 - 1) publikacje wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie;
 - 2) korekty lub tłumaczenia językowe;
 - 3) koszty wyjazdów na konferencje i wizyty studyjne;
 - 4) koszty materiałów technicznych służących wykonaniu pracy badawczej;
 - 5) środki trwałe amortyzowane jednorazowo w koszty, o wartości jednostkowej od 3.500 zł do 10.000 zł, w przypadkach uzasadnionych realizacją grantu.
2. Grant Dziekański w ramach jednej edycji konkursu może być przyznany tej samej osobie tylko raz. Uznaje się że osobie przyznano grant, jeśli otrzymała albo grant indywidualny albo jako członek zespołu w tej samej edycji konkursu.
3. Kwota dofinansowania Grantu Dziekańskiego będzie wynikała z oceny zasadności planowanych wydatków przez Komisję Konkursową oraz z możliwości finansowych Wydziału.

§3

1. Wniosek o Grant Dziekański należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Integralną częścią wniosku jest wstępna kalkulacja kosztów złożona przez kierownika Grantu. Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę, który jest jednocześnie kierownikiem Grantu oraz kierownika Zakładu i Dyrektora Instytutu w którym pracuje wnioskodawca. Kalkulacja kosztów musi ponadto uzyskać akceptację Pełnomocnika Kwestora Instytutu.
2. Wniosek składa się w jednym egzemplarzu w wersji papierowej do Biura Dziekana oraz przesyła skan oraz wersję źródłową wniosku w wersji elektronicznej na adres dziekan.meil@pw.edu.pl w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 5.

3. Wniosek musi zawierać listę planowanych efektów badawczych, które będą oceniane z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. poz. 392, z późn. zm.), wykazów ogłoszonych w komunikacie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2020 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe.
4. Wnioski niekompletne i złożone po terminie, o którym mowa w § 1 ust. 5, nie będą rozpatrywane.

§4

1. Oceny złożonych wniosków dokonuje Komisja Konkursowa w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) poziom efektów badawczych zadeklarowanych we wniosku, o których mowa w § 3 ust. 3;
 - 2) wartość merytoryczna i innowacyjność badań przedstawiona we wniosku;
 - 3) wpływ realizacji wniosku na postępy prac badawczych/doktorskich/habilitacyjnych wnioskodawców.
2. W postępowaniu konkursowym preferowane będą wnioski zawierające:
 - 1) cel badawczy projektu, uzasadnienie merytoryczne, przewidywane osiągnięcia;
 - 2) harmonogram pracy, strukturę i zasadność kosztorysu;
 - 3) udokumentowany publikacjami dorobek naukowy;
 - 4) udział w realizacji projektów badawczych lub prac rozwojowych, doświadczenie naukowe zdobyte w kraju lub za granicą.
3. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski młodych pracowników naukowych Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa PW, którzy nie otrzymali, jako kierownicy innych projektów badawczych, grantów w innych konkursach ogłoszonych przez PW w roku 2020 i 2021.

§5

1. Komisja Konkursowa przygotowuje zestawienie wniosków i ranking przyznanej punktacji oraz przedstawia Dziekanowi wraz z propozycją kwoty finansowania. Komisja Konkursowa może zarekomendować przyznanie kwoty finansowania mniejszej niż kwota wnioskowana przez uczestnika konkursu.
2. Decyzję o przyznaniu Grantu Dziekańskiego podejmuje Dziekan Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa PW, na podstawie opinii komisji konkursowej.
3. Wnioski zostaną rozpatrzone terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków, o którym mowa w § 1 ust. 5.
4. O wyniku rozpatrzenia wniosku wnioskodawcy informowani są indywidualnie.

§6

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji Grantu Dziekańskiego jest podpisanie Porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Porozumienie podpisuje kierownik Grantu, Dyrektor Instytutu w którym realizowany jest grant, pełnomocnik Kwestora Wydziału oraz Dziekan Wydziału.

2. Porozumienie zawiera zakres merytoryczny i harmonogram badań oraz kalkulację kosztów przygotowanych zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do wzoru Porozumienia.
3. Termin zakończenia realizacji Grantu Dziekańskiego ustala się na dzień 31 grudnia 2021 roku, przy czym:
 - 1) wydatki muszą być poniesione do dnia 30 listopada 2021 r.;
 - 2) dokumenty finansowe muszą być złożone do rozliczenia do dnia 10 grudnia 2021 r.
4. Termin zakończenia realizacji Grantu Dziekańskiego nie może ulec zmianie.
5. Warunkiem rozliczenia Grantu Dziekańskiego jest zrealizowanie prac zgodnie z wnioskiem i zawartym Porozumieniem.
6. Odbioru Grantów Dziekańskich dokonuje Komisja Konkursowa. Podstawą oceny realizacji Porozumienia jest sprawozdanie merytoryczne z wykonania Grantu.
7. Protokół odbioru Grantu Dziekańskiego sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, wraz z sprawozdaniem merytorycznym z realizacji grantu, należy złożyć w jednym egzemplarzu w Biurze Dziekana oraz w wersji elektronicznej na adres dziekan.meil@pw.edu.pl, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Grantu Dziekańskiego.
8. Protokół podpisuje kierownik Grantu, Kierownik Zakładu, Dyrektor Instytutu w którym realizowany jest grant, pełnomocnik Kwestora Instytutu w którym realizowany jest grant.
9. O rozliczeniu Grantu Dziekańskiego wnioskodawcy informowani są indywidualnie.
10. W przypadku niezrealizowania Grantu Dziekańskiego Kierownik Grantu jest zobowiązany złożyć oświadczenie o niezrealizowaniu Grantu parafowane przez Pełnomocnika Kwestora Instytutu realizującego Grant i Dyrektora Instytutu nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

§7

1. Dziekan Wydziału może podjąć decyzję o zawieszeniu, cofnięciu lub zwrocie środków przyznanych na realizację Grantu Dziekańskiego w przypadku:
 - 1) stwierdzenia naruszenia przez kierownika pracy zasad regulaminu lub ustaleń zawartych w Porozumieniu dotyczących realizacji Grantu Dziekańskiego;
 - 2) niezłożenia w ustalonym terminie Protokołu oceny i odbioru Grantu Dziekańskiego lub negatywnej oceny realizacji Grantu.
2. Kierownik Grantu zobowiązany jest dokonać zwrotu środków w terminie 30 dni od daty wydania decyzji nakazującej zwrot. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek kierownika pracy, Dziekan może wyznaczyć późniejszy termin zwrotu - nie dłuższy niż 6 miesięcy od daty wydania decyzji nakazującej zwrot.

Wniosek o Grant Dziekański
dla młodych naukowców Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki
Warszawskiej w roku 2021

I. Dane wnioskodawcy	
imię i nazwisko oraz stopień/tytuł naukowy kierownika Grantu	
Nr telefonu/adres email:	
Jednostka organizacyjna (Instytut/Zakład)	
Czy realizacja grantu posłuży [przygotowaniu rozprawy doktorskiej/uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego *]	TAK / NIE*
Charakter projektu badawczego *	INDYWIDUALNY / ZESPOŁOWY *
Wykaz członków zespołu: z podaniem danych dla każdego członka zespołu: imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy	1. 2. 3.
II. informacje o projekcie badawczym	
Tytuł projektu badawczego	
Proponowane efekty, o których mowa w § 3 ust 3 Regulaminu konkursu	
Opis projektu badawczego	
Kwota wnioskowana:	

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis kierownika Zakładu

.....
Podpis kierownika Grantu Dziekańskiego

.....
Podpis Dyrektora Instytutu realizującego
Grant Dziekański

Wstępna kalkulacja kosztów Grantu Dziekańskiego 2021

L.P.	OPIS	koszty netto	koszty brutto •	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	upowszechnianie nauki (koszty wydawnicze w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie lub Oficyna Wydawnicza PW)			(w przypadku kosztów wewnątrz PW – bez narzutów)
2.	materiały (materiały techniczne służące wykonaniu pracy badawczej)			(wskazać rodzaj, przybliżona ilość)
3.	usługi do wys. 20% grantu (usługi informatyczne, naprawy sprzętu, wydruki, usługi doradcze, tłumaczenia)			(wskazać rodzaj a w przypadku kosztów wewnątrz PW – bez narzutów)
4.	podróże służbowe i opłaty konferencyjne (wyjazdy studyjne i konferencyjne)			(wskazać cel wyjazdów)
5.	Urządzenia i inny sprzęt do wysokości 10 tys. zł (nośniki (CD, DVD), aparaty fotograficzne, komputery)			(wskazać rodzaj, typ, ilość)
6.	RAZEM			Planowane koszty wydziałowe (20% od kwoty brutto) zł

.....
Podpis kierownika Zakładu

.....
Podpis kierownika Grantu Dziekańskiego

.....
Podpis Pełnomocnika Kwestora właściwego dla Instytutu realizującego Grant Dziekański

.....
Podpis Dyrektora Instytutu realizującego Grant Dziekański

OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Finansować w roku 2021 w wysokości zł brutto
2. Nie finansować
3. Krótkie uzasadnienie:

Decyzja Dziekana:

Przyznanie Grantu / odmowa przyznania Grantu

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Data:

.....
Podpis Dziekana

POROZUMIENIE

zawarte w dniu r.

w sprawie realizacji Grantu Dziekańskiego dla młodych naukowców Wydziału Mechanicznego Energetyki
i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej w roku 2021

opisanego we wniosku o Grant Dziekański dla młodych naukowców Wydziału Mechanicznego Energetyki i
Lotnictwa Politechniki Warszawskiej
pt. :

Porozumienie zawarte pomiędzy:

Dziekanem Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa PW, prof. dr hab. inż. Januszem Frączkiem,

Dyrektorem Instytutu

i Kierownikiem Grantu Dziekańskiego

1. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać pracę zgodnie z wnioskiem o Grant Dziekański i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych wnioskiem.
2. Na sfinansowanie realizacji Grantu Dziekańskiego przyznaje się kwotę wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:).
3. Termin zakończenia realizacji Grantu Dziekańskiego ustala się na 31 grudnia 2021 roku, przy czym:
 - 1) wydatki muszą być poniesione do dnia 30 listopada 2021 r.;
 - 2) dokumenty finansowe muszą być złożone do rozliczenia do dnia 10 grudnia 2021 r.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której będzie realizowany Grant Dziekański udostępni na realizację grantu składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji pracy.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zapewni obsługę realizacji Grantu Dziekańskiego przez administrację jednostki.
6. Podstawą rozliczenia Grantu Dziekańskiego jest protokół odbioru Grantu wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z wykonania Grantu, złożony w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Grantu w biurze Dziekana WMEiL PW.
7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla pełnomocnika kwestora podstawowej jednostki organizacyjnej.
8. Zakres merytoryczny i harmonogram badań oraz kalkulacja kosztów stanowią załączniki nr 1 i 2 do Porozumienia oraz są jego integralną częścią.

.....
Kierownika Grantu Dziekańskiego

.....
Dyrektor Instytutu

.....
Dziekan Wydziału

.....
Pełnomocnik Kwestora
Wydziału

1. ZAKRES MERYTORYCZNY I HARMONOGRAM BADAŃ:

- 1) Uzasadnienie tematu:
- 2) Cel naukowy grantu dziekańskiego:
- 3) Opis merytoryczny prac (zadania cząstkowe):
- 4) Wykorzystanie wyników badań:
- 5) Przewidywane, wymierne efekty zrealizowanego grantu,
które będą udokumentowane w protokole oceny i odbioru grantu dziekańskiego:

SKŁAD ZESPOŁU BADAWCZEGO

(tytuł/stopień naukowy, imię nazwisko, stanowisko)

.....
Kierownik Grantu Dziekańskiego

.....
Kierownik Zakładu

.....
Dyrektor Instytutu

.....
Dziekan Wydziału

1. KALKULACJA KOSZTÓW

L.P.	OPIS	koszty netto	koszty brutto *	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	upowszechnianie nauki (koszty wydawnicze w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie lub Oficyna Wydawnicza PW)			
2.	materiały pomocnicze (papier, tusze i tonery, materiały biurowe)			(wskazać rodzaj, przybliżona ilość)
3.	usługi do wys. 20% grantu (usługi informatyczne, naprawy sprzętu, wydruki, usługi doradcze, tłumaczenia)			(wskazać rodzaj)
4.	podróże służbowe i opłaty konferencyjne (wyjazdy studialne i konferencyjne)			(wskazać cel wyjazdów)
5.	Urządzenia i inny sprzęt do wysokości 10 tys. zł (nośniki (CD, DVD), aparaty fotograficzne, komputery)			(wskazać rodzaj, typ, ilość)
6.	RAZEM			Planowane koszty wydziałowe (20% od kwoty brutto) zł

Uwaga:

Wszystkie usługi zewnętrzne, zlecenia i zakupy, w tym zakup aparatury należy realizować zgodnie z obowiązującymi na WMEiL PW procedurami wynikającymi z przepisów o zamówieniach publicznych. Ostatnie dodatki mogą być poniesione do dnia 30 listopada 2021 r. a do dnia 10 grudnia 2021 r. muszą być złożone dokumentu rozliczenia finansowego wydatków. Podpisanie niniejszego Porozumienia jest jednoznaczne z przyjęciem do wiadomości ww. zasad.

.....
Podpis kierownika Zakładu

.....
Podpis kierownika Grantu Dziekańskiego

.....
Podpis Pełnomocnika Kwestora właściwego dla Instytutu realizującego Grant Dziekański

.....
Podpis Dyrektora Instytutu realizującego Grant Dziekański

.....
Dziekan Wydziału

**Protokół odbioru Grantu Dziekańskiego
dla młodych naukowców Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki
Warszawskiej**

I. Dane kierownika grantu	
imię i nazwisko oraz stopień/tytuł naukowy kierownika grantu	
Nazwa jednostki (instytutu/zakładu)	
Charakter grantu	INDYWIDUALNY / ZESPOŁOWY *
Skład zespołu badawczego z podaniem danych dla każdego członka zespołu: imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy	
II. Realizacja grantu	
Tytuł Grantu:	
Efekty realizacji projektu badawczego: (należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu - odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa złożenia lub przyjęcia do druku publikacji, wydruk stron tytułowych)	<input type="checkbox"/> Artykuł naukowy w czasopiśmie obecnym w wykazie MEiN (Podać tytuły, nazwy czasopism, ISSN, DOI, liczba przypisanych punktów z wykazu MNISW lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku) <input type="checkbox"/> Monografia w wydawnictwie obecnym w wykazie MEiN (Podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN liczbę przypisanych punktów z wykazu MNISW) <input type="checkbox"/> Inne
Charakter publikacji:	<input type="checkbox"/> Autorski <input type="checkbox"/> Współautorski: ▪ imię /imiona współautorów procentowy udział autorstwa

Wygłoszone referaty:	<input type="checkbox"/> autor referatu: <input type="checkbox"/> tytuł referatu: <input type="checkbox"/> nazwa konferencji : <input type="checkbox"/> data konferencji:
----------------------	--

Rozliczenie poniesionych wydatków:	L.p.	Treść	Poniesione koszty w 2021 roku	Uwagi
	1			
	2			
		RAZEM:		

Kwota przyznana: zł Kwota wykorzystana:zł

data

.....
 Podpis kierownika Grantu Dziekańskiego Podpis kierownika Zakładu

.....
 Podpis Pełnomocnika Kwestora
 właściwego dla Instytutu realizującego
 Grant Dziekański Podpis Dyrektora Instytutu realizującego
 Grant Dziekański

Opinia komisji konkursowej:

data

.....
 Podpis Przewodniczącego Komisji

Zatwierdza:

.....

.....
 Pełnomocnik Kwestora Wydziału Dziekan Wydziału

